

**Управление образованием Качканарского городского округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

ПРИКАЗ

15.11.2021 г.

№ 37

г. Качканар

О режиме работы в период с 16.11.2021 по 20.11.2021

В соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (от 12.11.2021 № 50), предложением главного государственного санитарного врача по свердловской области от 12.11.2021 № 66-00-01/02-31625-2021, с учетом Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 200 – УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции» (с изменениями), Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 03 ноября 2021 г. № 481 (с изменениями, утвержденными постановлением Управления образования КГО от 15.11.2021 № 498) «О мероприятиях по переходу образовательных организаций Качканарского городского округа на дистанционный режим функционирования», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс для обучающихся 5-11-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
2. Организовать учебный процесс для обучающихся 1-4-х классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемиологических мер.
3. Работу администрации образовательного учреждения, секретаря, бухгалтерии, педагога-библиотекаря, педагога – психолога, педагогов-организаторов и обслуживающего персонала осуществлять в штатном режиме.
4. Учителям предметникам осуществлять работу в удаленном режиме, в случае отсутствия технической возможности для работы из дома допускается работа с рабочего места в школе при строгом соблюдении противоэпидемиологических мер.
5. Классным руководителям осуществлять постоянный мониторинг посещаемости занятий учащимися. Своевременно ставить в известность администрацию образовательного учреждения о пропусках занятий учащимися без уважительной причины.
6. Назначить ответственным за техническое сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных технологий заместителя директора по УВР Мельникову Н.М.;
7. Заместителям директора* по УВР Яковлевой Е.Г., Мельниковой Н.М. осуществлять мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий.
8. Классным руководителям 15.11.2021 г. информировать родителей и учащихся о режиме работы образовательного учреждения в период с 16.11.2021 по 20.11.2021 г.
9. Заместителю директора по УВР Мельниковой Н.М., классным руководителям, осуществить сбор информации о технической возможности учащихся обучаться с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
10. Заместителю директора по АХЧ Рогачевой А.С.:
 - передать во временное пользование ноутбуки (нетбуки) образовательной

организации, родителям учеников, не имеющих техническую возможность для организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения;

- осуществлять передачу ноутбуков (нетбуков) с обязательным составлением актов передачи материальных ценностей;
- обеспечить контроль за санитарной обработкой помещений школы в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МОУ СОШ №7



Мельников В.В.