

Принято
педагогическим советом
МОУ СОШ № 7
Протокол от 18.05.17 № 13

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №7
С.Н. Устюжанина
Приказ от 18.05.17 № 49/1

Принято
общим собранием трудового коллектива
МОУ СОШ № 7
Камышева О.В.
Протокол 17.05.17 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее МОУ СОШ №7).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- информирование сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Персональный состав Комиссии принимается на собраниях трудового коллектива МОУ СОШ №7 и утверждается приказом директора МОУ СОШ №7.

1.5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор МОУ СОШ №7.

1.6. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

2. Задачи деятельности Комиссии

2.1. Подготовка предложений по противодействию коррупции в МОУ СОШ №7, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции.

2.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в МОУ СОШ №7, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

2.4. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МОУ СОШ №7, согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области и мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании.
- 3.2. Принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.
- 3.3. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.4. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в МОУ СОШ №7, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;
- 3.5. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора МОУ СОШ №7 для принятия соответствующих мер.
- 3.6. Информировует директора МОУ СОШ №7 о ситуации с противодействием коррупции в МОУ СОШ №7.
- 3.7. Организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.
- 3.8. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в МОУ СОШ №7.
- 3.9. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4. Полномочия членов Комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - 4.1.1 осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 4.1.2 созывает заседания Комиссии;
 - 4.1.3 утверждает повестки заседаний Комиссии;
 - 4.1.4 ведет заседания Комиссии;
 - 4.1.5 подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
 - 4.1.6 в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования; руководителей организаций.
- 4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 4.3. Секретарь Комиссии:
 - 4.3.1 ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
 - 4.3.2 контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
 - 4.3.3 составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 4.3.4 осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
 - 4.3.5 выполняет поручения председателя Комиссии;
- 4.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
 - 4.4.1. Составляет план по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ СОШ №7;
 - 4.4.2. Организует сотрудничество МОУ СОШ №7 с правоохранительными органами;
- 4.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.
- 4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

- 4.7. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.8. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

5. Комиссия имеет право:

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.
- 5.2. Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.
- 5.3. Вносить в органы местного самоуправления муниципального образования и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.
- 5.4. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, средств массовой информации.
- 5.5. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования.

6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
- 6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в МОУ СОШ №7.
- 6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.
- 6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления муниципального образования или их полномочные представители.
- 6.7. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.
- 6.8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.