

Управление образованием Качканарского городского округа  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»

12.11.2021 г.

ПРИКАЗ

№ 36/1

г. Качканар

О режиме работы 15.11.2021 года

В соответствии с решением совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области (от 03.11.2021 № 16-ЕК), с учетом Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 200 – УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-пCoУ)» (с изменениями), Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 03 ноября 2021 г. № 481 (с изменениями, утвержденными постановлением Управления образования КГО от 12.11.2021 № 496) «О мероприятиях по переходу образовательных организаций Качканарского городского округа на дистанционный режим функционирования», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать учебный процесс для обучающихся 5-11-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
2. Организовать учебный процесс для обучающихся 1-4-х классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемиологических мер.
3. Работу администрации образовательного учреждения, секретаря, бухгалтерии, педагога-библиотекаря, педагога – психолога, педагогов-организаторов и обслуживающего персонала осуществлять в штатном режиме.
4. Учителям предметникам осуществлять работу в удаленном режиме, в случае отсутствия технической возможности для работы из дома допускается работа с рабочего места в школе при строгом соблюдении противоэпидемиологических мер.
5. Классным руководителям осуществлять постоянный мониторинг посещаемости занятий учащимися. Своевременно ставить в известность администрацию образовательного учреждения о пропусках занятий учащимися без уважительной причины.
6. Назначить ответственным за техническое сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных технологий заместителя директора по УВР Мельникову Н.М.;
7. Заместителям директора по УВР Яковлевой Е.Г., Мельниковой Н.М. осуществлять мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий.
8. Классным руководителям до 13.11.2021 г (включительно). информировать родителей и учащихся о режиме работы образовательного учреждения 15.11.2021 г.
9. Заместителю директора по УВР Мельниковой Н.М., классным руководителям, осуществить сбор информации о технической возможности учащихся обучаться с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
10. Заместителю директора по АХЧ Рогачевой А.С.:
  - передать во временное пользование ноутбуки (нетбуки) образовательной организации, родителям учеников, не имеющих техническую возможность для организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
  - осуществлять передачу ноутбуков (нетбуков) с обязательным составлением актов передачи материальных ценностей;
  - обеспечить контроль за санитарной обработкой помещений школы в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.
11. Секретарю учебной части Бодровой О.Л. осуществить информирование сотрудников школы с

данным приказом путем его размещения на сайте учреждения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МОУ СОШ №7



Мельников В.В.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1	Мельникова Н.М.	Зам. директора по УВР		12.11.2021
2	Яковлева Е.Г.	Зам. директора по УВР		12.11.2021
3	Рогачева А.С.	Зам. директора по АХЧ		12.11.2021
4	Бодрова О.Л.	Секретарь		12.11.2021