

**Управление образованием Качканарского городского округа  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

**ПРИКАЗ**

05.11.2021 г.

№ 32

г. Качканар

**О режиме работы в период с 08.11.2021 по 13.11.2021 года**

В соответствии с решением совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области (от 03.11.2021 № 16-ЕК), с учетом Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 200 – УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-пCoУ)» (с изменениями), Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 03 ноября 2021 г. № 481 «О мероприятиях по переходу образовательных организаций Качканарского городского округа на дистанционный режим функционирования», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать учебный процесс для обучающихся 5-11-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
2. Организовать учебный процесс для обучающихся 1-4-х классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемиологических мер.
3. Работу администрации образовательного учреждения, секретаря, бухгалтерии, педагога-библиотекаря, педагога – психолога, педагогов-организаторов и обслуживающего персонала осуществлять в штатном режиме.
4. Учителям предметникам осуществлять работу в удаленном режиме, в случае отсутствия технической возможности для работы из дома допускается работа с рабочего места в школе при строгом соблюдении противоэпидемиологических мер.
5. Классным руководителям осуществлять постоянный мониторинг посещаемости занятий учащимися. Своевременно ставить в известность администрацию образовательного учреждения о пропусках занятий учащимися без уважительной причины.
6. Назначить ответственным за техническое сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных технологий заместителя директора по УВР Мельникову Н.М.:
7. Заместителям директора по УВР Яковлевой Е.Г., Мельниковой Н.М. осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий.
8. Классным руководителям до 06.11.2021 г (включительно). информировать родителей и учащихся о режиме работы образовательного учреждения в период с 08.11 по 13.11.2021 г.
9. Заместителю директора по УВР Мельниковой Н.М., классным руководителям, осуществить сбор информации о технической возможности учащихся обучаться с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
10. Заместителю директора по УВР Мельниковой Н.М. осуществить в срок до 07.11.2021 г сбор информации о технической возможности работы учителей в удаленном режиме работы.
11. Заместителю директора по АХЧ Рогачевой А.С.:

- передать во временное пользование ноутбуки (нетбуки) образовательной организации, родителям учеников, не имеющих техническую возможность для организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
- осуществлять передачу ноутбуков (нетбуков) с обязательным составлением актов передачи материальных ценностей;
- обеспечить контроль за санитарной обработкой помещений школы в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МОУ СОШ №7



Мельников В.В.