

Утвержден  
Постановлением Управления образованием  
Качканарского городского округа  
от 07 декабря № 267

**Устав**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**  
**(новая редакция)**

г. Качканар, 2015г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» создано решением Исполнительного комитета Качканарского городского Совета депутатов трудящихся № 238 от 21.07.1976 г.

Наименование учреждения при создании: школа №7.

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» зарегистрирован Постановлением Главы Администрации г. Качканара Свердловской области 865 от 30.12.1998 г.

В Устав Учреждения внесены изменения в связи с переименованием Учреждения:

- на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» с 30.12.1998 г. на основании Постановления Главы администрации города Качканара №865 от 30.12.1998 г.

- на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» с 28.06.2002 г. на основании Постановления Главы Муниципального образования города Качканара №668 от 28.06.2002 г.

Устав Учреждения зарегистрирован в новой редакции Постановлением Главы Качканарского городского округа от 23.05.2011г. №629.

Устав Учреждения зарегистрирован во второй редакции Постановлением Главы Качканарского городского округа от 26.04.2012г. №462.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» является муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Качканарского городского округа. Учреждение создано путем изменения типа существовавшего бюджетного учреждения Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 19.03.2013г. № 275.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» утвержден в новой редакции Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 07 декабря № 267.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленного на формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Качканарский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Качканарского городского округа осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления, установленный уставом Качканарского городского округа – Управление образованием Качканарского городского округа (далее – Уполномоченный орган). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Качканарского городского округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Качканарского городского округ (далее - Собственник).

Место нахождения Учредителя:

624351, Свердловская область, город Качканар, ул. Свердлова, дом 8.

Место нахождения Уполномоченного органа:

624351, Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 71.

1.4. Полное наименование учреждения - **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7».**

Официальное сокращенное наименование Учреждения – **МОУ СОШ №7**

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Качканар Свердловской области.

Юридический адрес: 624351 Свердловская обл., г. Качканар, 5а микрорайон, дом 14а.  
Фактический адрес: 624351 Свердловская обл., г. Качканар, 5а микрорайон, дом 14а.  
По адресу: 624351 Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 14а размещается исполнительный орган – директор.

1.6. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

1.7. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем и (или) Уполномоченным органом с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и направлено на оказание Учреждением муниципальной услуги в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Перечень сведений для размещения информации и сроки внесения в них изменений (обновлений) устанавливаются федеральным законодательством в сфере образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников

Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; социально-педагогическая; военно-патриотическая; эколого-биологическая; естественнонаучная; культурологическая; научно-техническая; спортивно-техническая; туристско-краеведческая; социально-экономическая.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1 основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- образовательных программ среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

2.3.2 дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; социально-педагогическая; военно-патриотическая; эколого-биологическая; естественнонаучная; культурологическая; научно-техническая; спортивно-техническая; туристско-краеведческая; социально-экономическая.

3.2.3 организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение в установленном законе порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг сверх муниципального задания, не предусмотренных образовательными программами Учреждения:

- по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; социально-педагогическая; военно-патриотическая; эколого-биологическая; естественнонаучная; культурологическая; научно-техническая; спортивно-техническая; туристско-краеведческая; социально-экономическая;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования по различным учебным дисциплинам, модулям дисциплин;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Учреждения;

подготовка детей к школе;

курсы повышения квалификации педагогов и организация стажировки специалистов системы образования;

услуги по обучению компьютерной грамотности;

- индивидуальное или групповое обучение иностранным языкам; риторике; информатике и информационным технологиям; компьютерной графике и анимации; программированию; театральному искусству; фотоискусству; кино и видеоискусству; хореографии и ритмике; вокалу; языкознанию; дизайну и конструированию объектов;

- индивидуальные и групповые занятия по самоподготовке учащихся.

2.6.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- предоставление персональных услуг: консультационная, логопедическая, педагогическая и психологическая помощь;

- организация пребывания детей (присмотр и уход);

- зрелищно-развлекательная деятельность;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов;

- деятельность лагеря дневного пребывания детей;

- оказание услуг в организации мероприятий по профессиональной ориентации и профессиональной диагностике;

- оказание услуг сторонним организациям и предприятиям по организации спортивных и досуговых мероприятий;

- организация услуг сторонним организациям по размещению (хранению) оборудования (имущества);

- оказание услуг по технической организации и сопровождению образовательного мероприятия;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

2.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и (или) Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем и (или) Уполномоченным органом программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

8) прием граждан в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.3. Учреждение на всех уровнях образования может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы научно-технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, эколого-биологической, культурологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, социально-экономической направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Содержание образовательной деятельности определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Учреждение по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Уполномоченной орган.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении функционирует библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд библиотеки укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего

уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации – Свердловской области.

3.11. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

3.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.15. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие возможность их освоения учащимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.16. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.17. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в



порядке и в форме, которые установлены Федеральным законодательством.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.22. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.24. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательных отношений определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1108 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения, в т.ч. учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;

17) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) учащимся, осваивающим основные общеобразовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

23) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

24) на участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

25) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к учащимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), Территориальной комиссии города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия) и Уполномоченного органа учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия совместно с его родителями (законными представителями) и Уполномоченным органом не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии и органа опеки и попечительства.

4.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.12. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) учащихся, дисциплинарных взысканий;

8) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

9) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

4.17.1 пользуются следующими свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.17.2 имеют академические права на:

- 1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;
- 6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17.3 имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при

условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

4.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную

деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.20. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.25. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.27. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава (квалификация нарушения как грубого производится директором Учреждением с учетом конкретных обстоятельств его совершения);
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- 3) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- 4) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- 5) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, в т.ч. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 6) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- 7) отсутствие соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.28. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.29. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) выполнять условия трудового договора;
- 6) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 9) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, должностными инструкциями.

4.30. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.



## 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5.1. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

5.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

5.1.3. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Качканарского городского округа, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.1.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций Качканарского городского округа за конкретными территориями городского округа;

5.1.5. осуществление иных установленных законодательством в сфере образования полномочий.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1 создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

5.2.2 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.3 установление порядка составления и утверждения муниципального задания для Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.4 согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.2.5 согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Думы Качканарского городского округа;

5.2.6 осуществление иных установленных законодательством в сфере образования полномочий.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности Уполномоченным органом.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Компетенция директора Учреждения:

6.4.1 действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- 6.4.2 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- 6.4.3 организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- 6.4.4 обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) их согласования органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;
- 6.4.5 утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе выплаты стимулирующего (надбавки, доплаты) и компенсационного характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- 6.4.6 осуществляет прием на работу, переводы, расстановку кадров, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- 6.4.7 распределяет учебную нагрузку, проводит подбор и назначает заместителей и определяет их функциональные обязанности, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий, в том числе на период своего временного отсутствия, в установленном порядке;
- 6.4.8 организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 6.4.9 в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, награждает грамотами, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 6.4.10 обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- 6.4.11 осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;
- 6.4.12 является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.4.13 принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;
- 6.4.14 заключает договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- 6.4.15 организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
- 6.4.16 обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 6.4.17 приостанавливает в обязательном порядке решение коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- 6.4.18 осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Уполномоченного органа.
- 6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 6.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется соответствующими Положениями.

Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

**6.7. Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

#### **6.7.1. Структура**

В состав Общего собрания входят штатные работники Учреждения.

#### **6.7.2. Порядок формирования**

Членами Общего собрания является весь трудовой коллектив Учреждения. Общее собрание собирается председателем Общего собрания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Общего собрания ведет председатель, избираемый сроком на три года из числа членов трудового коллектива открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания организует председатель.

#### **6.7.3. Срок полномочий:** не ограничен

#### **6.7.4. Компетенции:**

6.7.4.1 обсуждение и принятие:

- 1) Коллективного договора;
- 2) Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) иных локальных нормативных актов, связанных с исполнением трудового законодательства;

6.7.4.2 обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;

6.7.4.3 заслушивание отчетов директора о выполнении Коллективного договора;

6.7.4.4 заслушивание отчетов директора о выполнении Соглашения по охране труда;

6.7.4.5 взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

6.7.4.6 обсуждение и формирование рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, связанных с исполнением трудового законодательства;

6.7.4.7 рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

6.7.4.8 формирование предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, в том числе по мерам стимулирования и социальной поддержки работников Учреждения;

6.7.4.9 избрание комиссии по трудовым спорам;

6.7.4.10 избрание представителей работников коллектива в Совет Учреждения и внесение предложений директору по кандидатурам в состав Наблюдательного совета;

6.7.4.11 внесение предложений о награждении работников Учреждения.

#### **6.7.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения**

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего состава штатных работников. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по инициативе председателя Общего собрания, директора Учреждения или не менее 1/3 членов Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, после утверждения их приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

От имени Общего собрания выступает председатель Общего собрания.

**6.8. Наблюдательный совет Учреждения** является коллегиальным органом управления и формируется из 9 человек.

#### **6.8.1. Структура.**

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя и (или) Уполномоченного органа, представители органов местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом

совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

### **6.8.2. Порядок формирования**

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения после рассмотрения кандидатур, выдвинутых Общим собранием работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

На первом заседании Наблюдательного совета из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения избирается председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок его полномочий. Председателем не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет вправе переизбрать председателя в любое время.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### **6.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета**

Наблюдательный совет назначается Учредителем сроком на 5 лет.

### **6.8.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:**

6.8.4.1. Наблюдательный совет рассматривает, дает рекомендации и направляет их Учредителю по вопросам:

6.8.4.1.1 предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.8.4.1.2 предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.8.4.1.3 предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

6.8.4.1.4 предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.8.4.1.5 предложения директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества.

6.8.4.2. Наблюдательный совет рассматривает и дает заключение по вопросам:

6.8.4.2.1 проектов плана финансово-хозяйственной деятельности и его изменений (копию заключения направляет Учредителю);

6.8.4.2.2 предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.8.4.2.3 предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

6.8.4.3. Наблюдательный совет рассматривает, утверждает и направляет копии Учредителю:  
6.8.4.3.1 проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения (по представлению директора)

6.8.4.4. Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения по вопросам:

6.8.4.4.1 предложения директора о совершении крупных сделок;

6.8.4.4.2 предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

6.8.4.4.3 проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

#### **6.8.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения**

Решения Наблюдательного совета по вопросам совершения крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов его членов.

Решение о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, принимается в следующем порядке:

- Наблюдательный совет рассматривает данное предложение в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета;

- Решение об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Принятые решения Наблюдательного совета являются обязательными для директора.

Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания созываются председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, а также в течение семи календарных дней по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Подготовку повестки заседания осуществляет председатель. Из числа членов Наблюдательного совета избирается секретарь для ведения протоколов, он же осуществляет созыв членов на внеочередное заседание.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета (кроме вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность), возможна процедура заочного голосования, а также учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине (при определении наличия кворума и результатов голосования). Решение о проведении заочного голосования по вопросу принимает председатель, он же организует его проведение.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

От имени Наблюдательного совета выступает председатель.

**6.9. Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

#### **6.9.1. Структура**

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники Учреждения, для которых оно является основным местом работы. На заседаниях Педагогического совета, по приглашению, могут присутствовать представители родителей (законных представителей) учащихся, представители учащихся, общественности.

#### **6.9.2. Порядок формирования**

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также могут входить иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета. Ведение протоколов Педагогического совета организует председатель.

#### **6.9.3. Срок полномочий:** не ограничен

#### **6.9.4. Компетенции**

6.9.4.1 участие в разработке и принятие локальных актов Учреждения, связанных с организацией образовательной деятельности, образовательных программ, внутренней системы оценки качества образования;

6.9.4.2 участие в разработке Программы развития Учреждения;

6.9.4.3 определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

6.9.4.4 обсуждение и принятие планов работы Учреждения на учебный год, циклограммы внутришкольного контроля; учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения на дому, режима работы Учреждения;

6.9.4.5 принятие календарного учебного графика;

6.9.4.6 рассмотрение и определение списка учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.9.4.7 рассмотрение вопросов организации работы профессиональных педагогических объединений, повышение квалификации и аттестации педагогических кадров, вопросов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

6.9.4.8 рассмотрение вопросов, связанных с использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.9.4.9.определение направлений инновационной и экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе, оценка результатов;

6.9.4.10 заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о результатах административного контроля, проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

6.9.4.11 принятие решения о прохождении учащимися промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и/или решения о зачёте учебной дисциплины (модуля) в случае несовпадения наименования дисциплины;

6.9.4.12 принятие решения о введении новых систем оценивания успеваемости учащихся, новых образовательных программ курсов, предметов, дисциплин (модулей);

6.9.4.13 принятие решения о допуске (недопуске) учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

6.9.4.14 принятие решений о выдаче учащимся, освоившим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, соответствующих документов об образовании (в том числе аттестатов особого образца), о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении»;

6.9.4.15 принятие решения о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условном переводе), о повторном обучении по усмотрению родителей (законных представителей);

6.9.4.16 принятие решения о переводе на обучение по индивидуальным учебным планам;

6.9.4.17 принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания педагогического воздействия не дали результата, в порядке, определенном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 6.9.4.18 выдвижение кандидатур для награждения, поощрения работников и учащихся Учреждения;
- 6.9.4.19 выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 6.9.4.20 рассмотрение иных вопросов, связанные с организацией образовательной деятельности.

#### **6.9.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения**

Заседание Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 1/2 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

От имени Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию 1/3 членов его состава. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

**6.10. Совет Учреждения** (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения стратегических вопросов деятельности Учреждения, и формируется из 15 человек.

##### **6.10.1. Структура**

В состав Совета входят представители работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся. По своей должности в состав Совета входит директор Учреждения.

##### **6.10.2. Порядок формирования**

Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются общешкольным родительским комитетом Учреждения. Членами Совета из числа учащихся являются председатель дружины детского общественного объединения и председатель Совета старшеклассников Учреждения. Заседания Совета ведет председатель, избираемый большинством голосов сроком на три года из числа членов Совета открытым голосованием. Ведение протоколов Совета организует председатель.

##### **6.10.3. Срок полномочий**

Совет избирается сроком на 3 года.

##### **6.10.4. Компетенции**

- 6.10.4.1 формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 6.10.4.2 рассмотрение и принятие Правил приема учащихся в Учреждение;
- 6.10.4.3 определение и обсуждение основных направлений развития Учреждения и принятие Программы развития;
- 6.10.4.4 заслушивание отчета о выполнении плана реализации Программы развития;
- 6.10.4.5 участие в проведении самообследования Учреждения и принятие отчета о результатах самообследования;
- 6.10.4.6 внесение директору Учреждения предложений в части:
- а) материально-технического оснащения Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - б) создания в Учреждении условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
  - в) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, обеспечению безопасности образовательной деятельности учащихся и иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
  - г) организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - д) соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
  - е) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления Учреждением;

- ж) выдвижение кандидатур для награждения, поощрения учащихся и работников Учреждения;
- 6.10.4.7 участие в принятии решений о (об):
- а) создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
  - б) выборе меры дисциплинарного взыскания учащемуся;
  - в) отчисления учащихся из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания педагогического воздействия не дали результата, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации»;
  - г) установлении требований к одежде учащихся (с учетом мнения участников образовательной деятельности и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);
  - д) зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения;
- 6.10.4.8 разрабатывает и принимает Правила приема в Учреждение;
- 6.10.4.9 участие в разработке локальных актов Учреждения.

#### **6.10.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения**

Заседание Совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 1/2 его членов.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

От имени Совета выступает председатель Совета. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе председателя либо по требованию 1/3 членов его состава. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Решения Совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

6.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в Учреждении действуют:

- Совет старшеклассников, представляющий интересы и мнение учащихся;
- общешкольный родительский комитет, представляющий интересы и мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профсоюзный комитет, представляющий интересы работников.

Формирование и полномочия данных органов определяется законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее - Имущество).

7.3. Учреждение осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества, в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Учредителя. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.4. Решение Учредителя и (или) Уполномоченного органа об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных правовыми актами органов местного



самоуправления Качканарского городского округа.

7.6. Источниками формирования Имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии, получаемые на основании муниципальных заданий Учредителя и (или) Уполномоченного органа, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципальных заданий;
- субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

7.8. Операции с денежными средствами, поступающими Учреждению, учитываются на расчетных счетах Учреждения, открытых ему в коммерческих организациях. Открытие расчетных счетов Учреждению происходит после получения соответствующего заключения, данного Наблюдательным советом Учреждения.

7.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только после ее одобрения Наблюдательным Советом Учреждения.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его

самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация, изменение типа (казенное, бюджетное, автономное) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

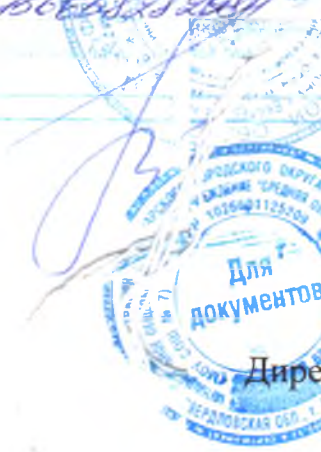
9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов определен соответствующим Положением.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

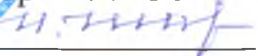
9.5. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.





Пронумеровано,  
прошнуровано \_\_\_\_\_  
листов

Директор МОУ СОШ 7

  
И.Б. Шаренко