


## Принято

педагогическим советом  
МОУ СОШ №7  
Протокол от 30.08.2019 №1

## Согласовано

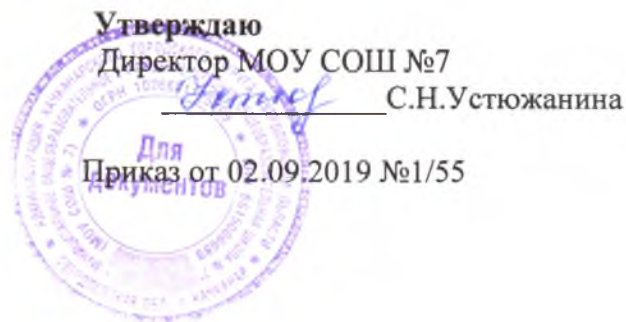
общешкольным родительским комитетом  
МОУ СОШ №7

 И.П.Яхонтова  
Протокол от 30.08.2019 №1

## Согласовано

Советом старшеклассников  
МОУ СОШ №7

 Милевская В.В.  
Протокол от 30.08.2019 №1



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Учреждение), регулирующим форму, периодичность, порядок, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курсов, дисциплин, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательными программами, а также средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов образовательной деятельности за учебный год.

1.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся 2-11

классов осуществляется по пятибалльной системе по предметам обязательной части учебного плана, а также по предмету части, формируемой участниками образовательных отношений: Культура безопасности жизнедеятельности.

1.7 Фиксация результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся 2-11 классов по остальным предметам учебного плана, части формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется по зачетной системе.

1.8 Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется на безотметочной основе.

1.9 Промежуточная аттестация проводится один раз в год по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине учебного плана по итогам учебного года и является обязательной для всех учащихся.

1.10. Не допускается взимание платы с учащихся, родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.

### **1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. При текущем контроле успеваемости оцениваются различные виды классных и домашних работ, контрольных, проверочных и самостоятельных, лабораторных, практических и других работ, – как письменных, так и устных. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся устанавливает учитель самостоятельно в рабочей программе с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.3. Фактический уровень освоения общеобразовательных программ учащимися при проведении текущего контроля успеваемости оценивается по пятибалльной шкале. Отметка выставляется в классный журнал и учитывается при выведении общей отметки по предмету за четверть (полугодие).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется, с использованием карт отслеживания уровня освоения обязательного учебного материала по предметам, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Отметки за устные ответы на уроке, домашние задания выставляются педагогом в день проведения занятий. Отметка за выполненную письменную работу заносится педагогом в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.6. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья, от занятий физической культурой (в том числе на учебный год), проходят текущий контроль успеваемости по теоретическим вопросам программы. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель самостоятельно в соответствии с рабочей программой.

2.7 На основании текущих отметок учащемуся выставляется отметка за четверть и/или полугодие.

2.7.1. Выставление отметки за четверть учащимся 2 – 9 классов осуществляется по текущим отметкам, полученным ими в течение четверти.

2.7.2. Отметка за четверть по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа. При округлении до целого числа преимущество имеют отметки, полученные учащимся за:

- контрольные диктанты, изложения, сочинения, контрольный тест по русскому языку;
- сочинения по литературе;
- контрольные работы по математике, информатике и ИКТ;
- контрольные, лабораторные работы по физике;
- контрольные, практические работы по химии;
- практические работы по географии;

- лабораторные и практические работы по биологии;  
а также по всем предметам за административные срезы.

2.7.3 Отметки по пятибалльной системе за диагностические работы и Всероссийские проверочные работы могут быть выставлены в журнал только с согласия учащегося или родителей (законных представителей).

2.7.4. При учебной нагрузке по предмету один и более часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

2.7.5. При учебной нагрузке по предмету менее одного часа в неделю выставляется полугодовая отметка.

2.7.6. Учащийся, пропустивший в течение четверти 2/3 от общего числа учебных занятий считается не освоившим учебный материал за данный период. В классном журнале ему выставляется н/а. Такому учащемуся предоставляется возможность освоения пропущенного учебного материала в последующий учебный период. При положительной отметке в последующий учебный период (четверть), считается, что учащийся освоил учебный материал.

2.7.7. Выставление отметки за полугодие учащимся 10 – 11 классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение полугодия.

2.7.8 Отметка за полугодие определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением. При округлении до целого числа преимущество имеют отметки, полученные учащимся за:

- контрольные диктанты, изложения, сочинения, контрольный тест по русскому языку;
  - сочинения по литературе;
  - контрольные работы по математике, информатике;
  - контрольные, лабораторные работы по физике;
  - контрольные, практические работы по химии;
  - практические работы по географии;
  - лабораторные и практические работы по биологии;
- а также по всем предметам за административные срезы.

2.7.9 Отметки по пятибалльной системе за диагностические работы и Всероссийские проверочные работы могут быть выставлены в журнал только с согласия учащегося или родителей (законных представителей).

2.7.10. Отметка за полугодие по предмету считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

2.7.11 Учащийся, пропустивший в течение полугодия 2/3 от общего числа учебных занятий считается не освоившим учебный материал за данный период. В классном журнале ему выставляется н/а. Такому учащемуся предоставляется возможность освоения пропущенного учебного материала в последующий учебный период. При положительной отметке в последующий учебный период (полугодие), считается, что обучающийся освоил учебный материал.

2.8 Результаты текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в классных журналах (электронных журналах).

2.8.1. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения дневника учащегося (электронного дневника). Педагогические работники по запросу учащихся, родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.8.3 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости по видам работ, обозначенных в п.2.2 настоящего Положения, определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8.4 В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету за четверть (полугодие) отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося приказом по

Учреждению создается комиссия из трех человек, в присутствии которой проводится установление фактического уровня знаний учащегося. Форма испытания, порядок его проведения, содержание определяется приказом директора Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждается директором Учреждения и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.8.5. В случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам (длительная болезнь, спортивные соревнования, сборы и др.) выставление отметок за четверть может быть перенесено на более поздние сроки. Перенесение сроков выставления отметок за четверть (полугодие) осуществляется приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.9. Текущему контролю успеваемости подлежат все учащиеся Учреждения, в том числе учащиеся осваивающие образовательные программы на дому, по индивидуальному учебному плану.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формой промежуточной аттестации учащихся 2 – 11 классов является:

- годовая отметка по предметам, обязательной части учебного плана, а также по предмету Культура безопасности жизнедеятельности;
- зачетная система по предметам учебного плана, части формируемой участниками образовательных отношений, а также по предмету «Основы религиозных культур и светской этики».
- зачетная система для учащихся 11 классов за итоговое сочинение (изложение);
- зачетная система для учащихся 9 классов за итоговое собеседование.

3.4. Формой промежуточной аттестации для учащихся 1 классов является:

- годовая контрольная работа по русскому языку, математике, окружающему миру;
- проверка техники чтения по литературному чтению;
- фактический уровень освоения уровня освоения учебного материала по музыке, изобразительному искусству, технологии, физической культуре.

3.5. Промежуточная аттестация в 2-11 классах осуществляется по предметам обязательной части учебного плана, а также по предмету Культура безопасности жизнедеятельности по отметкам, полученным обучающимися за четверти (полугодия), и определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за четверти (полугодия) с последующим округлением до целого числа (по правилам округления).

3.6. По предметам учебного плана, части формируемой участниками образовательных отношений, зачет выставляется при условии посещения обучающимся не менее 70% занятий. В случае если обучающийся посетил менее 70 % занятий, ему может быть определено дополнительное испытание в виде тестирования, письменного или устного сообщения, реферативной работы и т.д. Конкретный вид работы определяется учителем и утверждается приказом директора.

3.7. Учащийся 1 класса считается прошедшим промежуточную аттестацию в случаях:

- выполнения годовой контрольной работы по русскому языку, математике, окружающему миру не менее чем на 50%;
- достижения результата техники чтения не менее 20 слов;
- достижения не менее 50% фактического уровня освоения учебного материала по музыке, изобразительному искусству, технологии, физической культуре в соответствии с картами

отслеживания уровня освоения обязательного учебного материала по предметам.

3.8 Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе проводится в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) определяется приказом директора Учреждения.

3.9 Итоговое собеседование в 9 классе проводится в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования. Порядок проведения итогового собеседования определяется приказом директора Учреждения.

3.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневника учащегося (электронного дневника).

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся 1-8, 10 классов осуществляется решением педагогического совета. Решение оформляется приказом директора Учреждения.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) учащегося об академической задолженности учащегося по подписи. (Приложение 1)

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации учитель составляет график ликвидации задолженности, который согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия в составе трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР. Содержание, формы, виды контроля, сроки определяются учителем и фиксируются в графике ликвидации задолженности.

4.8 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9 Учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности по уважительной причине, в том числе по болезни предоставляется возможность ликвидировать задолженность в дополнительные сроки.

4.10 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

#### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим

Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»  
Качканарский городской округ

## **УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ**

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса не освоил образовательную программу в полном объеме за \_\_\_\_\_ учебный год. Имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

---

---

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 58, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067), Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Для прохождения промежуточной аттестации учитель составляет график ликвидации задолженности, который согласовывается с родителями (законными представителями), утверждается приказом директора Учреждения.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор школы  
Кл. руководитель \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_

С.Н.Устюжанина