

Принято  
на заседании общешкольного  
родительского комитета МОУ СОШ №7  
от 04.02.2016г. протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общешкольном родительском комитете**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Учреждение), созданного в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3 Положение принимается на заседании общешкольного родительского комитета и утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.4 В своей деятельности Комитет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, другими федеральными и областными документами по образованию и воспитанию, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5 Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) учащихся сроком на один год.

1.6 Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

1.7 Учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, осуществляется в соответствии с принятым в Учреждении порядком.

**2. Основные задачи и функции**

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1 выражение мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2.2 содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в привлечении спонсорских, благотворительных, целевых средств (пожертвований) от физических и (или) юридических лиц;
- в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейного воспитания детей;
- в осуществлении контроля за организацией питания и медицинского обслуживания школьников;
- в организации работы по профилактике правонарушений среди учащихся;
- в создании безопасных условий в Учреждении.

2.3 привлечение родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассных и внешкольных мероприятий, учебно-исследовательской, проектной и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- 2.4 внесение предложений по содержанию локальных нормативных актов в пределах своей компетенции и организации образовательной деятельности учащихся;
- 2.5 координация деятельности классных родительских комитетов;
- 2.6 взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждением.

### **3. Права.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 3.1 вносить предложения администрации, органам коллегиального управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.2 заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, ее органов коллегиального управления Учреждением о результатах образовательной деятельности учащихся;
- 3.3 приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 3.4 принимать участие в разработке и обсуждении локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.5 вносить предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 3.6 организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 3.7 председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов коллегиального управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- 3.8 делегировать своих представителей в Совет Учреждения, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.9 привлекать спонсорские, благотворительные и целевые финансовые средства и пожертвования, определяя направления их расходования и осуществляя контроль за их целевым использованием.

### **4. Ответственность**

Комитет отвечает за:

- 4.1 выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 4.2 установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного воспитания;
- 4.3 соответствие принятых решений действующему законодательству;
- 4.4 бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

### **5. Организация работы**

- 5.1 Состав Комитета формируется из представителей от каждого класса (1 человек), которые ежегодно избираются на классных родительских собраниях.
- 5.2 Возглавляет Комитет председатель, избираемый ежегодно на первом заседании Комитета из числа членов Комитета.
- 5.3 **Председатель:**
  - 5.3.1 осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета;
  - 5.3.2 координирует работу Комитета и его комиссий;
  - 5.3.4 ведет заседания Комитета и организует ведение протоколов;
  - 5.3.5 входит по должности в состав различных организуемых Учреждением комиссий и комитетов, где предусмотрено выражение мнений родителей (законных представителей) учащихся;
  - 5.3.5 участвует в работе городского родительского комитета и представляет родителей (законных представителей) учащихся Учреждения на городских и областных форумах;
  - 5.3.6 выступает от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при решении вопросов, связанных с защитой интересов и прав учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 5.4 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебном году.
- 5.5 Из числа членов Комитета формируются комиссии. Количество комиссий и направления их деятельности Комитет определяет самостоятельно. Руководят работой комиссий председатели, избираемые из числа членов комиссий.
- 5.6 Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего состава Комитета. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 5.7 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1 Заседания Комитета оформляются в форме протоколов.
- 6.2 Каждый протокол подписывается председателем Комитета.
- 6.3 Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.