

Принято

педагогическим советом МОУ СОШ №7
Протокол от 10.10.2017 №7



Утверждено

Директор МОУ СОШ №7

С.Н.Устюжанина

Приказ от 10.10.2017 г. № 18/4

Положение о порядке проведения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования (далее Положение) определяет порядок организации и проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования.

1.2. *Семейное образование* – это форма обучения при получении образования вне образовательной организации. *Самообразование* – это форма обучения при получении образования вне образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»,
- Устава,
- иные нормативно правовые акты.

1.4. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, принятые в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее Учреждение), на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, являются экстернами.

1.5. Экстерн зачисляется в Учреждение на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»

1.6. Экстерны являются обучающимися и на период промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с частью 1 статьи 34 Закона, в том числе:

- на бесплатное пользование учебной литературой, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на получение необходимых консультаций (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. По желанию экстернов, их родителей (законных представителей) Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются:

— заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

— приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

2.2. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.3. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстерна определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2.4. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. По окончании периода аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации (Приложение 3).

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося об академической задолженности обучающегося по подписи. (Приложение 5)

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации учитель составляет график ликвидации задолженности, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в составе трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР. Содержание, формы (виды) контроля, сроки определяются учителем и фиксируются в графике ликвидации задолженности.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся обучение в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении (часть 10 статьи 58 Федерального закона)

2.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования.

2.12. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 2.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 2.14. Экстернам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об основном общем или о среднем общем образовании.
- 2.12. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является выписка из протокола заседания Педагогического совета с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Документация при организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

- 3.1. Заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 1).
- 3.2. Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.
- 3.3. Приказ по Учреждению о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2). В Алфавитной книге делается пометка «семейное образование» или «самообразование».
- 3.4. Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. (Приложение 4)
- 3.5. Приказ по Учреждению, в котором утверждается график прохождения промежуточной аттестации, указываются учебные предметы, сроки, формы промежуточной аттестации, и определяется состав аттестационной комиссии.
- 3.6. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 3.7. Журнал учета ознакомления экстернов с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, с учредительными и правоустанавливающими документами.
- 3.8. Протоколы промежуточной аттестации экстернов, в которых делается пометка «семейное образование» или «самообразование».
- 3.9. Справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации.
- 3.10. Приказ об отчислении экстернов, прошедших промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- 3.11. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «семейное образование» или «самообразование» не делается.

от _____
_____, проживающего
по адресу (место регистрации): _____

на основании документа _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения

_____ (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

за курс _____ класса по предметам учебного плана / по предмету(ам):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

с _____ по _____ 201__ / 201__ учебного года.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____;

- принимать участие в контрольных, тренировочных, диагностических работах по предметам _____, а

также в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СОШ №7, Положением о порядке проведения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования ознакомлен(а). _____

подпись

Я, _____

(Фамилия, инициалы)

согласен (а) на обработку своих персональных данных, данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом (ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 года п. 152-ФЗ «О персональных данных»), а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве _____

подпись

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за курс _____ класса по предметам учебного плана:

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения аттестации	Состав комиссии

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций, ведением журнала учета проведенных консультаций, проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №7 _____ С.Н. Устюжанина

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс	Отметка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ в _____ класс.
(продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ СОШ №7 _____ С.Н. Устюжанина

МП

" _____ " _____ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся справку о результатах промежуточной аттестации или документ государственного образца (аттестат);
- информирует Управление по образованию о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 7»

Адрес: 624351 Свердловская область, город
Качканар, 5А микрорайон, дом 14А

Телефон (34341) 62931;60965

ИНН 6615006689

КПП 668101001

Директор
МОУ СОШ №7 _____ С.Н. Устюжанина

Представитель:

Паспорт _____

Кем выдан

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Качканарский городской округ

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) _____, ученик (ученица) _____ класса не освоил образовательную программу в полном объеме за _____ . Имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 58, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067), Положением формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Для прохождения промежуточной аттестации учитель составляет график ликвидации задолженности, который согласовывается с родителями, утверждается приказом директора Учреждения.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор школы _____ С.Н. Устюжанина
Кл. руководитель _____

Дата _____
С уведомлением ознакомлен _____