

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2018 № 1

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №7  
Устюжанина С.Н.



Приказ от 01.09.2018 № 1/57

Согласовано  
Общешкольным родительским комитетом  
Яхонтова И.П.  
Протокол от 31.08.2018 № 1

Согласовано  
Советом старшеклассников

 Дерябина М.А.

## **Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – школа).

1.2. Положение определяет условия зачета и порядок фиксации образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в учебной документации школы.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.

### **2. Условия зачета результатов**

2.1. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

– учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), входят в состав учебного плана образовательной программы школы (индивидуального учебного плана обучающегося);

– название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы (индивидуальном учебном плане обучающегося) и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

– количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы (индивидуальном учебном плане обучающегося).

2.2. Обучающимся школы зачитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по

направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка» в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).

2.3. Обучающимся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования зачитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды) в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).

2.4. Зачет результатов осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении документов, подтверждающих пройденное обучение и результаты освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе реализующих образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) обучающегося в течение учебного года для зачета результатов в текущей четверти, но не позднее 10 рабочих дней до конца учебной четверти.

2.5. Документом, подтверждающим пройденное обучение и результаты освоения учебных предметов в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, является документ об обучении, в том числе выданный организацией, реализующей образовательные программы.

Документами, подтверждающими освоение образовательных программ и результаты освоения учебных предметов в другой организации, являются:

– справка об обучении, содержащая информацию по образовательной программе, о сроке ее освоения, перечне учебных предметов и количестве часов по предметам, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (предоставляется один раз вместе с заявлением);

– справки (выписки, протоколы, иные документы), содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (предоставляются по итогам четверти).

2.6. Полученные заявления о зачете результатов и документы передаются на рассмотрение заместителю директора по учебной работе или иному уполномоченному лицу не позднее одного рабочего дня с даты принятия заявления.

### **3. Порядок зачета результатов**

3.1. Зачет результатов пройденного обучения и текущего обучения в другой организации осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается).

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного и текущего обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия заявления.

Обоснованные выводы заместителя директора, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, фиксируются письменно, в том числе в виде резолюции на заявлении.

3.3. В случае несовпадения планируемых результатов обучения по учебному плану образовательной программы школы (индивидуальному учебному плану обучающегося) с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается), более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

Срок сопоставления планируемых результатов в этом случае может быть увеличен на пять рабочих дней.

3.4. В случае если результаты освоения одного учебного предмета, предусмотренного учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), подтверждены отметками по нескольким учебным предметам дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной образовательной программы в области искусств в рамках одного направления, отметка по школьному учебному предмету выставляется по высшему баллу любого из учебных предметов, изучаемых в другой организации.

3.5. В случаях несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания учебного предмета другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов, школа вправе запросить у обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося рекомендации другой образовательной организации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного материала либо применить имеющуюся шкалу перерасчета баллов, сопоставимую по уровню сложности в соответствии с локальным нормативным актом школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости.

3.6. При невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета заместитель директора по согласованию с педагогическим советом школы принимает решение о проведении текущего контроля успеваемости по итогам четверти, по результатам которого принимается решение о зачете результатов.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения о зачете результатов увеличивается на время, необходимое для проведения текущего контроля успеваемости обучающегося.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме и порядке, предусмотренным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося), локальным нормативным актом школы.

3.7. По истечении срока сопоставления планируемых результатов обучения (с учетом продления сроков для согласования решения с педагогическим советом школы) заместитель директора работе доводит до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося результаты рассмотрения заявления о зачете результатов, включая отметки, которые могут быть выставлены обучающемуся по учебным предметам, предусмотренным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом обучающегося).

В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов заявление может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося подает соответствующее заявление. Текущий контроль успеваемости обучающегося в этом случае осуществляются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Заявление о зачете результатов с обоснованными выводами заместителя по учебной работе, сделанными по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, вместе с предоставленными документами и заявлением об отзыве заявления о зачете результатов подлежат хранению в личном деле обучающегося.

3.8. Школа вправе отказать в зачете результатов в случаях, если предоставленные результаты освоения учебного предмета не соответствуют условиям зачета, установленным настоящим Положением. В этом случае на заявлении обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся делается соответствующая отметка со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Положения.

С отказом о зачете результатов заместитель директора по учебной работе знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

3.9. Положительное решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы не позднее 10 рабочих дней с даты принятия заявления, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения.

Об отрицательном решении на заявлении о зачете результатов директор делает соответствующую отметку.

3.10. Решение о зачете результатов доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, в том числе отрицательного.

3.11. Заявление о зачете результатов, а так же документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, предоставленные вместе с заявлением, хранятся в личном деле обучающегося.

3.12. Обучающийся может быть освобожден от посещения учебного предмета при зачете результатов освоения учебного предмета в полном объеме или в случае обучения в другой образовательной организации при предоставлении документа, подтверждающего обучение в организации, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачет результатов освоения учебного предмета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по учебному предмету.