

Принято

Педагогическим советом МОУ СОШ №7

Протокол от 28.08.2020 №1

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №7

Приказ от 01.09.2020 №1

С.Н. Устюжанина



**План методической работы
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»
на 2020/2021 учебный год по направлению**

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках реализации ФГОС»

Цель: создание образовательной среды, обеспечивающей условия для непрерывного совершенствования уровня профессионального мастерства педагогов, развития и воспитания личности школьника и достижения планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Обеспечить совершенствование методической подготовки педагогов в процессе инновационного развития школы (в том числе по реализации электронного обучения и применению дистанционных образовательных технологий).
2. Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование материальной базы и профессиональной компетентности учителя в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при реализации ФГОС.
3. Совершенствовать систему предпрофильной подготовки обучающихся.
4. Обеспечить развитие системы поиска и поддержки талантливых детей как средства адаптации образовательного процесса к потребностям личности.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических кафедр;
- г) работа временных рабочих групп педагогов;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение открытых уроков;
- ё) обобщение педагогического опыта;
- ж) аттестация педагогических кадров;
- з) участие в конкурсах, конференциях, сетевых сообществах;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Направления деятельности:

1. Обеспечение управлением методической работой школы

Цель: обеспечение непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом

Задачи:

1. Спланировать работу по всем направлениям методической работы.
2. Спланировать и организовать работу Методического совета школы, школьных кафедр, временных рабочих групп.
3. Обеспечить корректировку образовательной программы школы, разработку нормативных локальных актов, связанных с корректировкой образовательной программы.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Педагогический совет «Приоритетные задачи педагогического коллектива на 2020/2021 учебный год с учетом национальных целей развития Российской Федерации»	Определены задачи педагогического коллектива на учебный год	Август	Директор школы
2. Заседания Методического совета школы: - согласование программ внеурочной деятельности на 2020/2021 учебный год, анализ реализации Программы развития школы; - планирование деятельности по решению задач: <ul style="list-style-type: none">• Разработка Программы воспитания;• Школьная система оценки предметных, метапредметных, личностных результатов;• Разработка Программы развития на 2021-2025 гг.;• Совершенствование реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Определены задачи года для предметных кафедр	Сентябрь-октябрь	Руководитель МС
3. Заседания предметных кафедр, совета классных руководителей в соответствии с их планом работы.	Спланирована деятельность по решению поставленных задач	Август, ноябрь, январь, апрель	Руководители кафедр
4. Работа творческих групп учителей. <ul style="list-style-type: none">• По подготовке и проведению онлайн-семинара для родителей «Развитие интеллектуальных способностей первоклассников»;• По подготовке и проведению онлайн-семинара «Моделирование профессионально-развивающей среды в образовательном учреждении»• По разработке Программы развития школы на 2021-2025 гг., по корректировке Образовательных программ НОО, ООО, СОО• По подготовке и проведению школьного тура предметных олимпиад• По подготовке и проведению школьных методических семинаров «Дистанционные образовательные технологии: опыт, проблемы, перспективы», «Электронные сервисы в образовании», «Подходы к оценке метапредметных результатов».• По разработке модулей Программы воспитания	Онлайн-семинар Онлайн-семинар Разработана новая Программа развития школы, откорректированы ООП НОО, ООО Проведен школьный тур ВОШ Повышение и совершенствование педагогического мастерства Разработана программа воспитания	Октябрь Апрель Ноябрь-март Сентябрь-октябрь Октябрь-май Сентябрь - март	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР, по ВР Рук-ли кафедр Заместители директора по ВР, УВР Зам. директора по ВР
5. Консультации педагогов по разработке программ дополнительного образования.	Разработаны программы доп. образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР

2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования их деятельности через различные формы методической деятельности.

Задачи:

1. Исполнить законодательство по организации курсовой подготовки педагогов.
2. Знакомить педагогов с новинками и опытом работы в образовании.
3. Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Оказать дифференцированную помощь педагогам по самообразованию.
5. Организовать работу по подготовке и проведению аттестации педагогов, оказывать помощь учителю в оформлении результатов своей деятельности.
6. Повышать методическую грамотность учителя в вопросах самодиагностики собственной педагогической деятельности.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Реализация плана курсовой подготовки педагогов на 2020-2022 гг. 2. Корректировка плана курсовой подготовки педагогов на 2021 год. 3. Курсы повышения квалификации педагогов.	Наличие плана, обеспечивающего исполнение закона, информация в портфолио учителя	В течение года Декабрь-январь В течение года	Зам. директора по УВР
4. Организация наставничества для молодых специалистов и вновь принятых учителей.	Успешная адаптация молодых специалистов, вновь принятых учителей.	Сентябрь	Директор, зам. директора
5. Организация участия и сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.	Повышение профессионального мастерства, позиционирование опыта	В течение года	ИРО, зам. директора по УВР, педагоги
6. Оказание помощи в составлении тематического планирования, корректировке рабочих программ, планировании воспитательной работы.	Тематическое планирование, рабочая программа педагога, план воспитательной работы.	Сентябрь	зам. директора по УВР
7. Информационно-методический семинар «Критерии оценки деятельности педагогических кадров в межаттестационный период».	Рекомендации, памятки, справочные материалы в помощь учителю.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8. Знакомство учителей с Порядком аттестации и требованиями, предъявляемыми учителям разных квалификационных категорий. Знакомство аттестующихся учителей с планом работы по проведению аттестации в новом учебном году.	Заявления учителей, аттестующихся в учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
9. Консультация по подготовке документов для аттестации. 10. Консультация «Оценка профессиональной деятельности учителя» 11. Консультация «Как оформить результаты диагностики по своему предмету»		Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
12. Оформление и систематизация документов по аттестации педагогов.	Планирование работы с на новый учебный год.	Май - июнь	

3. Информационное обеспечение образовательного процесса, издательская деятельность.

Цель: создание условий для информационной открытости учреждения и информационной поддержки участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Обеспечить функционирование школьного сайта.
2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса школы.
3. Оказать практическую помощь учителю в вопросах инновационной деятельности.
4. Информировать участников образовательных отношений об особенностях, результатах образовательной деятельности.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Организация работы по размещению, корректировке информации, размещаемой на страницах сайта школы, в официальной группе школы в социальной сети ВКонтакте и страницах школы цифровой образовательной среды Дневник.ру.	Актуальная информация о деятельности школы в открытом доступе.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, ВР, СПВ
2. Организация деятельности электронной учительской, в том числе на платформе Дневник.ру.	Электронный документооборот	В течение года	Заместители директора по УВР
3. Организация работы органов коллегиального управления.	Информированность всех участников образовательных отношений об особенностях и результатах деятельности школы.	В течение года	Руководители органов коллегиального управления.
4. Организация функционирования школьных информационных стендов.	Представление опыта работы, обобщение опыта работы, отчеты по темам самообразования	В течение года, по планам работы кафедр	Заместители директора по УВР, ВР, СПВ, руководители кафедр
5. Методическое консультирование педагогов по подготовке публикаций, обобщению педагогического опыта, организации работы по темам самообразования			

4. Обеспечение организации внеурочной деятельности по учебным предметам.

Цель: создание условий для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через участие в различных формах внеурочной работы по предмету.

Задачи:

1. Спланировать мероприятия по интеграции основного и дополнительного образования.
2. Организовать участие школьников в предметных олимпиадах разного уровня, в том числе дистанционных олимпиадах.
3. Организовать работу школьного научного общества.
4. Реализация программ психолого-педагогического сопровождения школьников.
5. Информировать учащихся о событиях школьной жизни, воспитывать интерес и сопричастность к школьным делам.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Определение условий и возможностей интеграции основного и дополнительного образования школьников.	Учебные планы основного и дополнительного образования	Август	Зам.директора по УВР, ВР
2. Организация работы школьного научного общества.	Функционирование научного общества учащихся.	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, кл. рук.
3. Организация участия школьников в разного уровня олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, турнирах, проектах, марафонах, в том числе дистанционных.	Достаточный уровень мотивации школьников на учебную деятельность, формирование метапредметных результатов, расширение спектра конкурсов, состязаний.	В течение года	Психолог, зам.директора по СПВ, ВР, кл. рук.

4. Организация деятельности по направлениям программ психолого-педагогического сопровождения школьников, их профессионального самоопределения.	Определение особенностей и дефицитов в развитии школьников, организация индивидуальной работы. Реализация циклограммы воспитательных мероприятий школы, города.	В течение года	Зам. директора по ВР, СПВ, кл. рук.
5. Организация деятельности совета классных руководителей, школьного ученического самоуправления по достижению планируемых результатов Программы воспитания и социализации школьников.			

5. Обеспечение развития материально-технической базы образовательного процесса.

Цель: создание условий для совершенствования материально-технического, учебно-методического оснащения образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Мониторинг развития информационно-образовательной среды учреждения и её соответствие требованиям ФГОС.
2. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Приведение МТБ и УМК образовательного процесса в соответствие с: - рекомендациями по оснащению образовательных учреждений учебным и лабораторным оборудованием; - системой гигиенических требований к условиям реализации ООП НОО, ООО, СОО.	Современные условия образования, сохранение здоровья школьников, реализация планов развития учебных кабинетов	В течение года	Зам.директора по АХЧ, педагог-библиотекарь, гл.бухгалтер
2. Реализация плана развития МТБ учреждения в соответствии с мероприятиями в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».	Реализация проекта	В течение года	Зам.директора по УВР, АХЧ
3. Организация консультаций, мастер-классов по использованию современного оборудования в учебном процессе и внеурочной деятельности.	Новое качество образования	В течение года	Руководители кафедр, сотрудники центра «Точка роста»

6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы.

Цель: выявление степени реализации задач, поставленных перед методической службой школы, регулирование и корректировка уровня профессионального мастерства учителя.

Задачи:

1. Выявить профессиональные запросы учителей и способности их к саморазвитию.
2. Выявить профессиональные затруднения учителей с целью оказания методической помощи.
3. Выявить степень реализации задач, поставленных в начале учебного года.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Посещение уроков педагогов в соответствии с циклограммой внутришкольного контроля.	Выявление положительных практик педагогов, индивидуальных затруднений, оказание методической помощи.	В течение года	Зам.директора по УВР
2. Проведение контрольных срезов, всероссийских проверочных работ по предметам учебного плана.	Определение дефицитов у обучающихся по изучаемым темам, организация индивидуального сопровождения учащихся по освоению учебных дисциплин.	В соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УВР
3. Отчет педагогов по темам самообразования.	Презентация и обобщение опыта работы педагога, определение площадок по распространению положительного опыта.	В соответствии с планом работы кафедр	Руководители кафедр, ШМО
4. Анализ профессионального роста учителей.	Составление методических рекомендаций.	Пед. совет по итогам учебного года	Зам.директора по УВР, директор
5. Анализ выполнения поставленных в начале учебного года задач.	Определение задач на новый учебный год		

Заместители директора по УВР, ВР

Яковлева Е.Г., Кондратюк И.А., Мокрушина С.П., Мельникова Н.М.