

Принято

педагогическим советом
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 7»

Протокол от 30.08.2013 №1

Утверждаю

Директор
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 7»

И.Б. Шаренко
Приказ от 02.09.2013г. № 1/30



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники Учреждения, для которых оно является основным местом работы. На заседаниях Педагогического совета по приглашению могут присутствовать представители родителей (законных представителей) учащихся, представители учащихся, общественности.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

1.6. Данное Положение является нормативным локальным актом Учреждения, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1 участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения, связанных с организацией образовательной деятельности, образовательных программ, внутренней системы оценки качества образования;

2.2 участие в разработке Программы развития Учреждения;

2.3 определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

2.4 обсуждение и принятие планов работы Учреждения на учебный год, циклограммы внутришкольного контроля; учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения на дому, режима работы Учреждения;

2.5 принятие календарного учебного графика;

- 2.6 рассмотрение и определение списка учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.7 рассмотрение вопросов организации работы профессиональных педагогических объединений, повышение квалификации и аттестации педагогических кадров, вопросов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- 2.8 рассмотрение вопросов, связанных с использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.9 определение направлений инновационной и экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе, оценка результатов;
- 2.10 заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о результатах административного контроля, проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 2.11 принятие решения о прохождении учащимися промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и/или решения о зачёте учебной дисциплины (модуля) в случае несовпадения наименования дисциплины;
- 2.12 принятие решения о введении новых систем оценивания успеваемости учащихся, новых образовательных программ курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 2.13 принятие решения о допуске (недопуске) учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;
- 2.14 принятие решений о выдаче учащимся, освоившим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, соответствующих документов об образовании (в том числе аттестатов с отличием), о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении»;
- 2.15 принятие решения о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условном переводе);
- 2.16 принятие решения о переводе на обучение по индивидуальным учебным планам;
- 2.17 принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания педагогического воздействия не дали результата, в порядке, определенном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.17 выдвижение кандидатур для награждения, поощрения работников и учащихся Учреждения;
- 2.19 выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 2.20 рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- 3.1.1 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 3.1.2 вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности;
- 3.1.3 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.4 в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- 3.2.1 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.2 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию 1/3 членов его состава.

4.2 Заседание Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 1/2 его членов.

4.3 Ведет заседания Педагогического совета председатель.

4.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6 Решения Педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

4.7 Ведение протоколов Педагогического совета организует председатель.